

КОПИЯ ВЕРНА

Директор



И.А. Полишук

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

ГБСУСО КО «Светлогорский социально-оздоровительный центр «Мечта»
от 28 ноября 2025 г. № 150-п

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Калининградской области «Светлогорский социально-оздоровительный центр «Мечта» (далее – Бюджетное учреждение), как в организации, являющейся оператором персональных данных (далее – Оператор), общие принципы и правила обработки персональных данных, а также состав обрабатываемых Бюджетным учреждением персональных данных и цели их обработки.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон).

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются с целью осуществления действий, связанных с уставной деятельностью Бюджетного учреждения.

2.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных определены в Приложении к настоящей Политике, которое является неотъемлемой частью настоящей Политики.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе, в составе, достаточном и необходимом для достижения заявленных целей обработки.

3.2. Правовым основанием для обработки персональных данных в Бюджетном учреждении является конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие субъекта персональных данных (далее – Субъект) на обработку персональных данных, предоставляемое Субъектом Бюджетному учреждению свободно, своей волей и в своем интересе, в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения.

3.3. Обработка персональных данных без согласия Субъекта (в том числе в случае отзыва или истечения срока действия такого согласия) в Бюджетном учреждении не осуществляется, за исключением случаев, в которых возможность такой обработки установлена Трудовым кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законодательством.

3.4. Бюджетное учреждение в установленном федеральным законом порядке уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Управление Роскомнадзора по Калининградской области) об осуществлении обработки персональных данных, об условиях, целях и способах такой обработки, о составе обрабатываемых персональных данных и о принимаемых мерах защиты персональных данных, а также об изменении данных сведений.

3.5. Бюджетное учреждение самостоятельно принимает меры по обеспечению достаточности, точности и актуальности обрабатываемых персональных данных по отношению к целям их обработки.

3.6. Обработка персональных данных в Бюджетном учреждении осуществляется как автоматизированным способом в информационных системах персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

4. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Все обрабатываемые персональные данные Бюджетное учреждение получает непосредственно от Субъекта, либо от третьих лиц с согласия Субъекта.

4.2. В случае, если Субъект не обладает полной гражданской дееспособностью по причине несовершеннолетия, установления над ним опеки или попечительства, либо в связи с обстоятельствами иного характера, Бюджетное учреждение вправе получить персональные данные Субъекта от его законного представителя, при этом законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных Субъекта и дает Бюджетному учреждению согласие на их обработку от своего имени.

4.3. При получении персональных данных от законного представителя Субъекта Бюджетное учреждение имеет право и обязано проверить полномочия законного представителя на передачу персональных данных Субъекта и предоставления согласия на их обработку.

4.4. Субъект либо его законный представитель имеют право по собственному желанию отозвать свое согласие на обработку персональных данных, уведомив об этом Бюджетное учреждение в письменном заявлении. Отзыв согласия на обработку персональных данных равнозначен требованию прекращения обработки таких данных. Бюджетное учреждение обязуется прекратить обработку персональных данных Субъекта с момента поступления заявления об отзыве согласия на их обработку.

4.5. В случае, если Бюджетное учреждение поручает обработку персональных данных стороннему лицу, Бюджетное учреждение обязуется заключить с таким лицом договор либо контракт о поручении осуществлять обработку персональных данных, а передачу персональных данных для такой обработки осуществлять исключительно с отдельно оформленного согласия Субъекта, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом.

4.6. Бюджетное учреждение несет ответственность перед Субъектом за действия лица, которому поручена обработка персональных данных.

4.7. Перед получением персональных данных Субъекта у третьей стороны, Бюджетное учреждение обязуется уведомить Субъекта о данном намерении. Получение персональных данных у третьей стороны допускается исключительно с письменного согласия Субъекта, оформленного отдельно.

4.8. Вступая в договорные отношения с Субъектом, Бюджетное учреждение не вправе включать в договор или контракт положения, прямо или косвенно ограничивающие предусмотренные федеральным законом права Субъекта.

4.9. Бюджетное учреждение не осуществляет обработку персональных данных о частной жизни, политических, религиозных и иных убеждениях, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности Субъектов.

4.10. Бюджетное учреждение осуществляет запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных исключительно с использованием баз данных, размещенных на территории Российской Федерации.

5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Бюджетное учреждение осуществляет хранение персональных данных как на бумажных (материальных), так и на электронных носителях информации.

5.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При передаче персональных данных третьим сторонам Бюджетное учреждение руководствуется следующими принципами:

- персональные данные передаются третьей стороне исключительно с письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и федеральным законодательством;
- лица, получающие персональные данные Субъекта, обязуются соблюдать требования к конфиденциальности персональных данных и использовать персональные данные только в тех целях, для которых они сообщены;

- передача персональных данных в коммерческих целях без письменного согласия Субъекта не осуществляется;
- персональные данные Субъекта могут быть переданы его законным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, в составе, достаточном и необходимом для выполнения указанными представителями их функций;
- запросы третьих лиц на получение у Бюджетного учреждения персональных данных Субъектов регистрируются в целях контроля правомерности использования данной информации получившими ее лицами.

6.2. Бюджетное учреждение имеет право без согласия Субъекта передавать его персональные данные третьим лицам по их запросу, в случае если права и обязанности таких лиц по доступу к персональным данным установлены федеральным законодательством.

7. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Размещение персональных данных Субъектов в общедоступных источниках (в том числе на веб-сайтах и информационных стендах), а равно распространение таких персональных данных неограниченному кругу лиц, осуществляется Бюджетным учреждением исключительно с отдельно оформленного письменного согласия Субъекта на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, предусматривающего возможность установления Субъектом условий и запретов, связанных с распространением его персональных данных.

7.2. Согласие на распространение персональных данных Бюджетное учреждение получает непосредственно от Субъекта.

7.3. Бюджетное учреждение обязуется прекратить распространение персональных данных в случае поступления от Субъекта соответствующего требования.

7.4. Установленные Субъектом условия и запреты на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, недействительны в случае, если распространение персональных данных неограниченному кругу лиц осуществляется в государственных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.5. Размещение изображений Субъекта, включая фотографии, видеозаписи, произведения изобразительного искусства, на официальном сайте Бюджетного учреждения допускается без согласия Субъекта в следующих случаях:

- использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- изображение Субъекта получено при съемке, проведенной в местах свободного посещения или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

7.6. В целях информационного обеспечения в Бюджетном учреждении могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги, другие документы), в которые с согласия Субъекта могут быть включены его персональные данные.

7.7. Бюджетное учреждение обязуется в любое время исключить сведения о Субъекте из общедоступных источников персональных данных по требованию Субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных органов.

8. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Уничтожение персональных данных в Бюджетном учреждении осуществляется

в течение 3 (трех) дней с момента выполнения одного из следующих условий:

- достижения цели обработки персональных данных;
- утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных;
- отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных;
- поступления требования от Субъекта или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

8.2. Уничтожение персональных данных осуществляется по решению созданной в Бюджетном учреждении комиссии. При уничтожении персональных данных оформляется акт об уничтожении с подписью ответственных за уничтожение лиц.

8.3. Хранение актов об уничтожении персональных данных осуществляется течение 3 (трех) лет. По истечении срока хранения уничтожение таких актов осуществляется в срок, указанный в п. 8.1, при этом повторно акты об уничтожении на содержащиеся в них персональные данные не составляются.

8.4. равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе является акт об уничтожении в электронной форме, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 8.1, Бюджетное учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает их дальнейшее уничтожение в срок не более чем 6 (шесть) месяцев.

8.6. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

8.7. После уничтожения персональных данных Бюджетное учреждение в течение десяти рабочих дней направляет Субъекту уведомление об уничтожении персональных данных, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, направляет уведомление об уничтожении персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Бюджетное учреждение принимает организационные и технические меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями федерального законодательства в области защиты информации, а также нормативных и руководящих документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации (далее – ФСТЭК России) и Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России).

9.2. Организационные меры по защите персональных данных, принимаемые Бюджетное учреждение, включают:

- назначение из числа работников Бюджетного учреждения лиц, ответственных за выполнение организационных и технических мероприятий по защите персональных данных;
- издание локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обеспечения безопасности персональных данных, права, обязанности, ответственность и порядок действий работников, непосредственно задействованных в обработке персональных данных, с обязательным ознакомлением таких лиц с данными документами;
- заключение с работниками, осуществляющими обработку персональных данных, соглашения о неразглашении персональных данных, ставших известными таким работникам при исполнении должностных обязанностей;
- заключение со сторонними организациями, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения, договоров поручения на обработку персональных данных, содержащих положения, регламентирующие обязанности и ответственность таких организаций в части обеспечения конфиденциальности персональных данных;
- проведение периодических внутренних проверок информационной безопасности;
- проведение регулярного инструктажа работников, задействованных в обработке персональных данных, в части правил обработки и защиты персональных данных.

9.3. Технические меры по защите персональных данных, принимаемые Бюджетным учреждением, включают:

- выявление актуальных угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в соответствии с нормативными и методическими документами ФСТЭК России;
- обеспечение физической защиты помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, от несанкционированного проникновения;
- обеспечение защиты технических средств информационных систем персональных данных и материальных носителей персональных данных от воздействия негативных факторов природного и техногенного характера;

- разграничение прав доступа работников к обрабатываемым персональным данным в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;
- применение средств криптографической защиты информации, прошедших процедуру сертификации по требованиям ФСБ и ФСТЭК России, при передаче персональных данных по сети Интернет;
- применение средств защиты информации от несанкционированного доступа, прошедших процедуру сертификации по требованиям ФСТЭК России;
- применение средств антивирусной защиты обеспечения с целью выявления и предотвращения реализации угроз безопасности информации, связанных с использованием вредоносного программного обеспечения;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на территории Бюджетного учреждения.

10. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА САЙТАХ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Под веб-сайтами Бюджетного учреждения (далее – Сайты) в рамках настоящей Политики подразумевается совокупность информационных ресурсов, доступных в сети Интернет по протоколу **https** на доменах **mechta-39.ru** и **mechta39.ru** и на всех их поддоменах.

10.2. Обработка персональных данных с помощью Сайтов осуществляется с целью приема обращений, осуществления обратной связи, а также улучшения качества работы Сайтов и их содержания.

10.3. Субъектами персональных данных, обрабатываемых с помощью Сайтов, являются физические лица (далее – Пользователи), самостоятельно инициирующие обращение к Сайтам с помощью средств вычислительной техники и получающие доступ к размещенным на них публичным информационным ресурсам.

10.4. Бюджетное учреждение осуществляет обработку персональных данных Пользователей в следующем составе:

10.4.1. На сайте **https://mechta-39.ru**:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона.
- данные о предпочтениях Пользователя и его действиях на Сайте, получаемые посредством использования сервиса сбора интернет-статистики «Яндекс.Метрика»;
- обезличенные данные об идентификации технических средств пользователя и параметрах подключения к сетям общего пользования, автоматически получаемые при подключении Пользователя к Сайту.

10.4.2. На сайте **https://mechta39.ru**:

- обезличенные данные об идентификации технических средств пользователя и параметрах подключения к сетям общего пользования, автоматически получаемые при подключении Пользователя к Сайту.

10.5. Пользователи Сайтов самостоятельно осуществляют передачу Бюджетному учреждению своих персональных данных, за исключением статистических и обезличенных, путем заполнения специализированных форм отправки персональных данных, размещенных на Сайтах.

10.6. Получение статистических и обезличенных персональных данных Пользователей осуществляется в автоматическом режиме.

10.7. Бюджетное учреждение обязано разместить на Сайтах в открытом доступе:

- настоящую Политику;
- текст согласия Пользователя на обработку его персональных данных.

10.8. Каждая специализированная форма сбора персональных данных, размещенная на Сайтах, снабжена гиперссылками, позволяющими пользователям ознакомиться с настоящей Политикой и текстом согласия Пользователя на обработку персональных данных.

10.9. Пользователь, получая доступ к любому из Сайтов, обязуется ознакомиться с указанными документами и прекратить использование соответствующего Сайта в случае своего несогласия с настоящей Политикой либо отказа предоставить согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с опубликованной на Сайтах формой такого согласия.

10.10. Обработывая персональные данные Пользователей, Бюджетное учреждение предполагает, что Пользователь сознательно использует Сайты от своего имени, указывает достоверные сведения о себе в объеме, не превышающем предусмотренный специализированными формами, сознательно определяет и контролирует параметры используемого им программного обеспечения, а также ознакомился и имеет возможность в любой момент ознакомиться с настоящей Политикой.

10.11. Ответственность за правомерность предоставления и достоверность предоставляемых Бюджетному учреждению персональных данных несет исключительно Пользователь, поскольку Бюджетное учреждение не проводит мероприятий по установлению личности Пользователя или проверке достоверности его персональных данных.

10.12. Срок обработки персональных данных, полученных через Сайты, составляет 1 (один) календарный год включительно со дня получения персональных данных.

10.12.1. Обработка персональных данных при оказании услуг по результату рассмотрения полученного обращения (заявки), осуществляется на основании отдельного согласия субъекта персональных данных, которое может предусматривать иные сроки обработки персональных данных.

10.13. Получая доступ к Сайтам, Пользователь выражает свое согласие на использование Бюджетным учреждением файлов «cookie» – данных, в автоматическом режиме формируемых веб-сервисом Сайтов и сохраняемых на устройстве Пользователя.

10.13.1. На Сайтах используются следующие виды файлов «cookie»:

- обязательные, необходимые для обеспечения работы Сайтов и функциональности размещенных на них веб-форм;
- аналитические, формируемые с применением сервиса «Яндекс.Метрика», используемые для сбора анонимной статистики, анализа посещаемости страниц, определения эффективности веб-форм и выявления технических ошибок;
- функциональные, необходимые для повышения удобства использования Сайтов и запоминания предпочтений Пользователя.

10.13.2. Сроки и условия хранения файлов «cookie» на устройстве Пользователя опраляются Пользователем самостоятельно путем настройки программного обеспечения.

10.14. Обработка сведений, содержащихся в файлах «cookie», используемых сервисом «Яндекс.Метрика», осуществляется в соответствии Политикой конфиденциальности ООО «Яндекс».

11. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Субъект имеет право:

- обращаться к Бюджетному учреждению с целью получения информации, касающейся обработки его персональных данных, и получать такую информацию в составе, установленном федеральным законом;
- требовать от Бюджетного учреждения уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных, а также, в случае необходимости, уведомления об этом лиц, которым персональные данные были сообщены;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- получать безвозмездный доступ с целью ознакомления к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных п. 8 ст. 14 федерального закона;
- обжаловать действия или бездействие Бюджетного учреждения в части обработки и защиты персональных данных в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных либо в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, включая возмещение материального и морального ущерба, в случае если такие права и интересы были нарушены вследствие нарушения Бюджетным учреждением требований по обработке и защите персональных данных.

11.2. Субъект, предоставляя свои персональные данные Бюджетному учреждению, несет ответственность за их актуальность, точность и достаточность относительно заявленных Бюджетным учреждением целей их обработки.

11.3. Субъект обязуется своевременно уведомлять Бюджетное учреждение об изменении сведений, составляющих его персональные данные.

12. ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

12.1. При получении персональных данных не от Субъекта Бюджетное учреждение до начала обработки таких персональных данных обязуется предоставить Субъекту следующую информацию:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора персональных данных или его представителя;
- цель обработки получаемых персональных данных;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень получаемых персональных данных;
- список предполагаемых пользователей персональных данных;
- установленные федеральным законом права Субъекта;
- источник получения персональных данных.

12.2. В случае установления Бюджетным учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов (далее – инцидент), Бюджетное учреждение обязано в сроки, предусмотренные приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. № 187, предоставить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных сведения об инциденте и о результатах внутреннего расследования, проведенного по итогам инцидента.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Моральный вред, причиненный Субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Субъектом убытков.

13.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

13.3. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных изложена в:

- Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Уголовном Кодексе Российской Федерации;
- Трудовом Кодексе Российской Федерации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящая Политика не заменяет собой требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных и правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, руководящих и методических документов в сфере обработки персональных данных и защиты информации. В случае, если данные требования, при их изменении, вступают в противоречие с отдельными положениями настоящей Политики, такие положения не подлежат применению.

14.2. Актуализация настоящей Политики осуществляется на периодической основе по решению Бюджетного учреждения. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее опубликования Бюджетным учреждением.

Генеральный директор ООО «Синтез»

**Приложение
к Политике в отношении обработки
персональных данных**

ПЕРЕЧЕНЬ

**категорий обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов,
персональные данные которых обрабатываются, способов, сроков их обработки
и хранения, порядка уничтожения персональных данных
для каждой цели обработки персональных данных**

Настоящий Перечень устанавливает для каждой цели обработки персональных данных (далее – ПДн) категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок их уничтожения.

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
1.	Работники	Цель обработки ПДн: Исполнение трудового законодательства; ведение бухгалтерского и кадрового учета работников		
		ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество (при наличии); – предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии); – дата, место и причина изменения фамилии, имени и (или) отчества; – число, месяц, год рождения; – место рождения; – пол; – гражданство; – фотографическое изображение; – данные о семейном положении; – сведения о занимаемой должности; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – адрес временного проживания; – тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – данные паспорта иностранного гражданина, не имеющего гражданства Российской Федерации, но проживающего на территории Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – данные вида на жительства иностранного гражданина (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – данные удостоверения вынужденного переселенца (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);	Смешанная обработка	ПДн обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований прекращения их обработки. ПДн субъекта ПДн уничтожаются ответственным лицом оператора с составлением соответствующего акта.

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
		— данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе и в электронной форме (СНИЛС); — идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); — сведения о льготах; — сведения о наградах; — сведения об ученых степенях/званиях; — сведения о повышении квалификации, аттестации; — сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, номер документа об образовании, квалификация по образованию, дата окончания образовательного учреждения); — сведения о предыдущих местах работы; — сведения о профессиональной переподготовке; — сведения о социальных выплатах (пенсиях, пособиях, компенсациях); — сведения о стимулирующих выплатах; — сведения о судебных решениях (по исполнительным листам); — данные реквизитов для перечисления заработной платы; — данные о начислении заработной платы; — данные о трудовом стаже; — данные о налоговых вычетах и страховых взносах; — данные водительского удостоверения (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); — данные о наличии/отсутствии судимости; — данные о состоянии здоровья (данные из медицинских книжек, справок); — сведения об инвалидности; — данные свидетельства о смерти (для выплаты материальной помощи); — сведения из листов нетрудоспособности (больничных листов); — сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); — количество и возраст детей; — адрес электронной почты; — контактные номера телефона.		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
	Уволенные работники	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: — фамилия, имя, отчество (при наличии); — предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии); — дата, место и причина изменения фамилии, имени и (или) отчества; — число, месяц, год рождения; — место рождения; — пол; — гражданство; — фотографическое изображение; — данные о семейном положении; — сведения о занимаемой должности; — адрес постоянной регистрации; — адрес фактического проживания; — адрес временного проживания; — тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); — данные паспорта иностранного гражданина, не имеющего гражданства Российской Федерации, но проживающего на территории Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); — данные вида на жительства иностранного гражданина (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); — данные удостоверения вынужденного переселенца (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); — данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе и в электронной форме (СНИЛС); — идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); — сведения о льготах; — сведения о наградах; — сведения об ученых степенях/званиях; — сведения о повышении квалификации, аттестации; — сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, номер документа об образовании, квалификация по образованию, дата окончания образовательного учреждения);		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
		– сведения о предыдущих местах работы; – сведения о профессиональной переподготовке; – сведения о социальных выплатах (пенсиях, пособиях, компенсациях); – сведения о стимулирующих выплатах; – сведения о судебных решениях (по исполнительным листам); – данные реквизитов для перечисления заработной платы; – данные о начислении заработной платы; – данные о трудовом стаже; – данные о налоговых вычетах и страховых взносах; – данные водительского удостоверения (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – данные о наличии/отсутствии судимости; – данные о состоянии здоровья (данные из медицинских книжек, справок); – сведения об инвалидности; – данные свидетельства о смерти (для выплаты материальной помощи); – сведения из листов нетрудоспособности (больничных листов); – сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); – количество и возраст детей; – адрес электронной почты; – контактные номера телефона.		
	Ближайшие родственники работников	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – степень родства; – сведения о месте учебы/работы; – тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – данные свидетельства о рождении (серия, номер, номер записи акта, место государственной регистрации, дата выдачи).		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
2.	Цель обработки ПДн: Осуществление деятельности, связанной с планированием и осуществлением закупок товаров, работ, услуг; заключение и фиксирование договоров (контрактов) на оказание услуг и (или) выполнение работ, поставку товара, с предоставлением сведений для оплаты договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ			
	Физические лица, заключившие договоры на оказание услуг и (или) выполнение работ	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – пол; – гражданство; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – данные банковских реквизитов; – данные договора об оказании услуг (дата, номер); – сведения о стоимости договора; – адрес электронной почты; – контактные номера телефона.	Смешанная обработка	ПДн обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо по отзыву субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований прекращения их обработки. ПДн субъекта ПДн уничтожаются ответственным лицом оператора с составлением соответствующего акта.
	Индивидуальные предприниматели, заключившие договоры на оказание услуг и (или) выполнение работ	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – данные свидетельства о внесении записи в ЕГРИП (серия, номер, дата выдачи); – данные о внесении записи в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; – данные банковских реквизитов; – данные договора об оказании услуг (дата, номер); – сведения о стоимости договора; – адрес электронной почты; – контактные номера телефона.		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
3.	Цель обработки ПДн: Осуществление деятельности по уходу с обеспечением проживания, в том числе предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, согласно Перечню социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калининградской области, утвержденному законом Калининградской области от 11 ноября 2014 г. № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области»			
	Получатели социальных услуг	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия; имя; отчество (при наличии); – число, месяц, год рождения; – место рождения; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); – номер полиса обязательного медицинского страхования; – сведения о доходах / произведенных расходах; – данные договоров об оказании услуг; – сведения о льготах; – данные свидетельства о смерти; – сведения об инвалидности (данные из справки МСЭ); – дата поступления; – сведения о размере пенсии; – данные карты ИПРиА (индивидуальная программа реабилитации и абилитации); – сведения ИППСУ для предоставления социальных услуг; – дата поступления/выписки/перевода; – сведения ИПРиА предоставления социальных услуг; – данные о состоянии здоровья (данные из мед. книжек, справок); – контактные номера телефона.	Смешанная обработка	ПДн обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований прекращения их обработки. ПДн субъекта ПДн уничтожаются ответственным лицом оператора с составлением соответствующего акта.

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
	Бывшие получатели социальных услуг (выписанные / переведенные в другие учреждения)	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия; имя; отчество (при наличии); – число, месяц, год рождения; – место рождения; – адрес постоянной регистрации; – адрес фактического проживания; – тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); – данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); – номер полиса обязательного медицинского страхования; – сведения о доходах / произведенных расходах; – данные договоров об оказании услуг; – сведения о льготах; – данные свидетельства о смерти; – сведения об инвалидности (данные из справки МСЭ); – дата выписки / перевода; – сведения о размере пенсии; – данные карты ИПРиА (индивидуальная программа реабилитации и абилитации); – сведения ИППСУ для предоставления социальных услуг; – дата поступления/выписки/перевода; – сведения ИПРиА предоставления социальных услуг; – контактные номера телефона.		
	Ближайшие родственники (законные представители) получателей социальных услуг	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия, имя, отчество; – сведения о степени родства; – контактные номера телефона.		

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн	
4.	Цель обработки ПДн: Осуществление деятельности санаторно-курортных организаций; деятельности гостиниц и прочих мест для временного проживания; деятельности по предоставлению мест для краткосрочного проживания				
	Получатели санаторно-курортных услуг	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: — фамилия; имя; отчество (при наличии); — тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); — сведения об инвалидности; — данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); — идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); — данные банковских реквизитов; — адрес электронной почты; — контактные номера телефона.	Смешанная обработка	ПДн обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований прекращения их обработки. ПДн субъекта ПДн уничтожаются ответственным лицом оператора с составлением соответствующего акта.	
	Законные представители получателей санаторно-курортных услуг	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: — фамилия; имя; отчество (при наличии); — тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); — адрес электронной почты; — контактные номера телефона.			
Цель обработки ПДн: Осуществление действий, связанных с ведением электронного документооборота и осуществления информационного взаимодействия между работниками ГБУСО КО «Светлогорский социально-оздоровительный центр «Мечта» с государственными и муниципальными органами власти и местного самоуправления					
5.	Служащие, работники органов государственной власти и местного самоуправления	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: — фамилия; имя; отчество; — сведения о занимаемой должности.	Смешанная обработка	ПДн обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований прекращения их обработки. ПДн субъекта ПДн уничтожаются ответственным лицом оператора с составлением соответствующего акта.	
	Заявители	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: — фамилия; имя; отчество; — число, месяц, год рождения; — адрес постоянной регистрации; — адрес фактического проживания; — тип (вид) и данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); — идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); — контактные номера телефона.			

№ п/п	Категория субъектов ПДн	Категория и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн
6.	Цель обработки ПДн: Осуществление действий, связанных с взаимодействием ГБУСО КО «Светлогорский социально-оздоровительный центр «Мечта» по вопросам приема обращений граждан; осуществление обратной связи; улучшение качества работы официального сайта ГБУСО КО «Светлогорский социально-оздоровительный центр «Мечта» и его содержания			
	Лица, обратившиеся через сайт ГБУСО КО «Светлогорский социально-оздоровительный центр «Мечта»	ПДн, не относящиеся к специальным категориям ПДн и/или к биометрическим ПДн: – фамилия; имя; отчество; – адрес электронной почты; – контактный номер телефона.	Смешанная обработка	ПДн обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо по достижению целей обработки ПДн, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПДн, либо до наступления иных законных оснований прекращения их обработки. ПДн субъекта ПДн уничтожаются ответственным лицом оператора с составлением соответствующего акта.