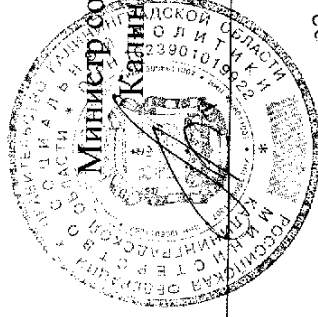


УТВЕРЖДАЮ



Министр социальной политики
Калининградской области
А.В. Майстер

«3» декабря 2024 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Калининградской области
"Светлогорский социально-оздоровительный центр "Мечта"
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 гг.

ЧАСТЬ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГАХ

РАЗДЕЛ I

1. Уникальный номер услуги 87000000.99.0.AЭ20AA01000

2. Наименование государственной услуги:

Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3. Категории потребителей государственной услуги:

граждане, частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия

инвалидности (из числа лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов 1 или 2 группы в возрасте 18 лет и старше), признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, на которых распространяется действие Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ (реестровый номер 8700000.99.0.АЭ20АА01000);

4. Вид деятельности государственного учреждения Калининградской области:

Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2
87.90	Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая

5. Вид государственного учреждения Калининградской области- организация социального обслуживания

6. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги:

Показатели, характеризующие качество государственной услуги ³:

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя, характеризую- щего содержание государственно- й услуги	Наименован- ие показателя, характеризу- ющего усло- вия (формы) оказания государстве- нной услуги	Единица измере- ния	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги			
						Наименован- ие показателя	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	8700000.99.0.А Э20АА01000	Порядок (стандарт)	Очно	процент	$D_{\text{г}} = \frac{Ч_{\text{ггг}} - Ч_{\text{ггг}}}{K_{\text{ггг}}} \times 100\%$	Доля получателей	100	100	100

		услуги				где: D_n - доля получателей услуг; $Ч_{наб}$ – число находящихся на обслуживании $Ч_{во}$ – число временно отсутствующих*	социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации				
2	8700000.99.0.А Э20АА01000	Порядок (стандарт) услуги	Очно	процент	$K_n = \frac{K_{дс}}{K_e} \times 100\%$, ** Где: K_n - количество нарушений $K_{дс}$ - количество проверок , в результате которых выявлены нарушения K_e - количество нарушений		Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	0	0	0	
3	8700000.99.0.А Э20АА01000	Порядок (стандарт) услуги	Очно	процент	$U_n = \frac{Ч_{удв.у} - Ч_{удв.у}^{н}}{Ч_{наб}} \times 100\%$, ** Где: U_n -удовлетворенность получателей; $Ч_{удв.у}$ - число удовлетворенных		Удовлетворенность получателей социальных услуг оказанных в социальных	100	100	100	

						качеством из числа обслуженных;- Чопр.но опрощенных, находящихся на обслуживании	услугах			
4	87000000.99.0.A Э20AA01000	Порядок (стандарт) услуги	Очно	процент	$K_{\Sigma} = \frac{K_{\Sigma \text{де}}}{K_{\Sigma \text{до}}} \times 100\%$ Где: Kс - количество специалистов, оказывающих услуги***; Kздс - количество занятых должностей специалистов, оказывающих социальные услуги; Ч, удв - число удовлетворенных качеством из числа обслуженных; Чопр.но - число опрощенных, находящихся на обслуживании	Укомплекто вание организации специалиста ми, оказывающи ми социальные услуги	100	100	100	
5	87000000.99.0.A Э20AA01000	Порядок (стандарт) услуги	Очно	процент	$P_k = \frac{Ч_{\text{опр.но}}}{K_{\Sigma \text{м}}} \times 100\%$ Где: Pk - повышение качества; Чм - число проведенных мероприятий; Kзм - число запланированных мероприятий в дорожной карте в отчетном периоде	Повышение качества социальных услуг и эффективнос ти их оказания	100	100	100	
6	87000000.99.0.A Э20AA01000	Порядок (стандарт) услуги	Очно	процент	$D_u = \frac{Ч_{\text{удвл.д}}}{K_{\Sigma \text{удвл.д}}} \times 100\%$ Где: Du - доступность услуги; Чудвл.д - число удовлетворенных доступностью услуг из числа опрощенных;	Доступность получения социальных услуг в организации	100	100	100	

						Копр.но опрошенных, находящихся на обслуживании	-число находящихся					
--	--	--	--	--	--	---	-----------------------	--	--	--	--	--

*граждане, состоящие на обслуживании, но фактически отсутствующие по различным причинам и не получающие социальные услуги. Например: госпитализированные в учреждения здравоохранения, самовольно покинувшие учреждение, временно получающие услуги в другом учреждении (госпиталь для ветеранов, реабилитационный центр «Новые горизонты» и др.)

** учитываются только нарушения санитарного законодательства (1 проверка – 1 нарушение), по результатам проверок территориальными управлениями Роспотребнадзора и Прокуратуры.

*** не учитывается количество административно - управленческого персонала, обеспечивающего персонала.

Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета).

Мониторинг качества оказываемых социальных услуг, отчетные данные учреждения в соответствии с приказами Министерства социальной политики Калининградской области от 10 августа 2018 года № 502 «О ведении учета и отчетности в сфере социального обслуживания в Калининградской области», от 29 июня 2017 года № 381 «О порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области».

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей государственных услуг, в пределах которых государственное задание считается выполненным, установлены соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя, характеризующего о содержание государственной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания государственной услуги	Единица измерени я	Значения показателей объема государственной услуги			
					Наименование показателя	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	8700000.99.0.AЭ20A A01000	Порядок (стандарт) услуги	очно	человек	Численность граждан, получивших социальные услуги	151	151	151
---	------------------------------	------------------------------	------	---------	---	-----	-----	-----

Источник информации о значениях показателей регистр получателей социальных услуг Калининградской области и отчеты о выполнении государственного задания

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей государственных услуг, в пределах которых государственное задание считается выполненным, установлены соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии.

7. Порядок оказания государственной услуги: Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 21 марта 2018 года № 139 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности».

8. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Официальный сайт Министерства социальной политики Калининградской области	Нормативные правовые документы и методические рекомендации, адрес учреждения, перечень предоставляемых услуг, ФИО специалистов	По мере внесения изменений и дополнений в нормативные правовые документы (в течение 10 рабочих дней после внесения изменений)
2. Официальный сайт учреждения	Нормативные правовые документы и методические рекомендации, адрес учреждения, перечень предоставляемых услуг, ФИО специалистов	По мере внесения изменений и дополнений в нормативные правовые документы (в течение 10 рабочих дней после внесения изменений)
3. Печатные издания (СМИ)	Нормативные правовые документы и методические рекомендации, адрес учреждения, перечень предоставляемых услуг, ФИО специалистов	По мере внесения изменений и дополнений в нормативные правовые документы (в течение 10 рабочих дней после внесения изменений)
4. Социально справочно-информационный центр (Call-Центр)	Нормативные правовые документы и методические рекомендации, адрес учреждения, перечень предоставляемых услуг, ФИО специалистов	По мере внесения изменений и дополнений в нормативные правовые документы (в течение 10 рабочих дней после внесения изменений)
5. Органы социальной защиты администрации муниципальных образований	Нормативные правовые документы и методические рекомендации, адрес учреждения, перечень предоставляемых услуг, ФИО специалистов	По мере внесения изменений и дополнений в нормативные правовые документы (в течение 10 рабочих дней после внесения изменений)

9. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания ликвидация учреждения, приостановка деятельности учреждения на основании предписаний уполномоченного органа.

10. Размер платы (цена, тариф) за оказание государственной услуги в случаях, если законом предусмотрено ее оказание на платной основе:

Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 14 мая 2018 года № 268 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания».

Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф) Министерство социальной политики Калининградской области

Размер платы (цена, тариф):

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя, характеризующего содержание государственной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания государственной услуги	Единица измерения	Размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6
1	87000000.99.0.AЭ20AA0 1000	Порядок (стандарт) услуги	очно	рубль	75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг, но не выше стоимости предоставленных услуг

11. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калининградской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
1. Проведение контрольных выездов	В соответствии с графиком проведения контрольных выездов в учреждения, но не реже 1 раза в год	Министерство социальной политики Калининградской области
2. Камеральная проверка	Ежеквартально и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей социальных услуг, требований правоохранительных органов и др.)	Министерство социальной политики Калининградской области

12. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Форма отчета об исполнении государственного задания:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание государственной услуги			Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Значение допустимых (возможных) отклонений	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Источник информации о фактических значениях показателей регистр получателей социальных услуг Калининградской области, отчетные данные и документы учреждения

Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: предоставление пояснительной записки к отчету о выполнении государственного задания; о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной

13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

РАЗДЕЛ II

1. Уникальный номер услуги: 920700O.99.0.A322AA02001

2. Наименование государственной услуги: Организация отдыха детей и молодежи

3. Категории потребителей государственной услуги: физические лица (дети из семей в социально опасном положении, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Калининградской области, в возрасте от 6 до 18 лет)

4. Вид деятельности государственного учреждения Калининградской области:

Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2
87.90	Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая

5. Вид государственного учреждения Калининградской области: организация социального обслуживания

6. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги:
Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя, характеризующ его содержание государственно й услуги	Наименован ие показателя, характеризу ющего условия (формы)	Единица измерен ия	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги		
						Наименован ие показателя	Очередной финансовый год	1-й год планового периода 2-й год планового периода

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	9207000.99.0.A 322AA02001	Порядок (стандарт) услуги	Очно	процент	$A_{\text{п}} = \frac{Ч_{\text{вв}} - Ч_{\text{во}}}{K_{\text{во}}} \times 100\%$ где: $A_{\text{п}}$ - доля получателей услуг; $Ч_{\text{вв}}$ - число находящихся на обслуживании $Ч_{\text{во}}$ - число временно отсутствующих*	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	100	100	10
2	9207000.99.0.A 322AA02001 0	Порядок (стандарт) услуги	Очно	процент	$K_{\text{в}} = \frac{K_{\text{вв}}}{K_{\text{в}}} \times 100\%$ Где: $K_{\text{в}}$ - количество нарушений $K_{\text{вв}}$ - количество проверок, в результате которых выявлены нарушения $K_{\text{п}}$ - количество нарушений	Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	0	0	0

3	9207000.99.0.A 322AA02001	Порядок (стандарт) услуги	Очно	процент	$У_{\text{п}} = \frac{\text{Чудв.у} - \text{Чудп.у}}{\text{Чопр.но}} \times 100\%$ Где: Уп - удовлетворенность получателей; Чудв.у - число удовлетворенных качеством из числа обслуженных; - Чопр.но - число опрошенных, находящихся на обслуживании	Удовлетворе нность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	100	100	100
4	9207000.99.0.A 322AA02001	Порядок (стандарт) услуги	Очно	процент	$Кс_{\text{п}} = \frac{\text{Кздс}}{\text{Кздп}} \times 100\%$ Где: Кс - количество специалистов, оказывающих услуги***; Кздс - количество занятых должностей специалистов, оказывающих социальные услуги; Ч, удв - число удовлетворенных качеством из числа обслуженных; Чопр.но - число опрошенных, находящихся на обслуживании	Укомплекто вание организации специалиста ми, оказывающи ми социальные услуги	100	100	100
5	9207000.99.0.A 322AA02001	Порядок (стандарт) услуги	Очно	процент	$Пк = \frac{\text{Чпм}}{\text{Кзм}} \times 100\%$ Где: Пк - повышение качества; Чпм - число проведенных мероприятий; Кзм - число запланированных мероприятий в дорожной карте в отчетном периоде	Повышение качества социальных услуг и эффективнос ти их оказания	100	100	100

6	9207000.99.0.A 322AA02001	Порядок (стандарт) услуги	Очно	процент	$Du = \frac{\text{Чудовд.д.}}{\text{Копр.но}} \times 100\%$ Где: Ду - доступность услуги; Чудовд.д. - число удовлетворенных доступностью услуг из числа опрошенных; Копр.но - число опрошенных, находящихся на обслуживании	Доступность получения социальных услуг в организации	100	100	100

Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета):

Мониторинг качества оказываемых социальных услуг, отчетные данные учреждения в соответствии с приказами Министерства социальной политики Калининградской области от 10 августа 2018 года № 502 «О ведении учета и отчетности в отдельных учреждениях социального обслуживания населения Калининградской области», от 29 июня 2017 года №381 «О порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области».

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей государственных услуг, в пре-
делах которых государственное задание считается выполненным, установлены соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии.

Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя, характеризующег о содержание государственной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания государственной услуги	Единица измерени я	Значения показателей объема государственной услуги		
					Наименование показателя	Очередной финансовый год	1-й год планового периода 2-й год планового периода

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	9207000.99.0.A322A A02001	Порядок (стандарт) услуги	с круглогодичным круглосуточным пробеыванием	человек	Количество человек	70	70	70

Источник информации о значениях показателей: отчеты о выполнении государственного задания

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей государственных услуг, в пределах которых государственное задание считается выполненным, установлены соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии - Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета государства государственным учреждениям Калининградской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

7. Порядок оказания государственной услуги: Организация отдыха детей и молодежи:

7.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги:

- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Закон Калининградской области от 03 декабря 2014 года № 365 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Калининградской области»;
- Постановление Правительства Калининградской области от 19 февраля 2016 года № 87 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Калининградской области за счет средств областного бюджета и признании утратившими силу отдельных пунктов постановлений Правительства Калининградской области от 20 марта 2015 года N 125».
- 7.2 Услуга предоставляется получателю услуги бесплатно.
- 7.3. Услуга предоставляется на основании направления, выданного органом социальной защиты населения.
- 7.4. Поставщик государственной услуги обеспечивает защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 7.5. При предоставлении государственной услуги поставщик государственной услуги обязан:
 - соблюдать права человека и гражданина;
 - обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей государственной услуги;
 - обеспечить ознакомление получателей государственной услуги или их законных представителей со своими

правоустанавливающими документами на основании которых поставщик государственной услуги осуществляет свою деятельность и оказывает услугу;

- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей государственной услуги;
- предоставлять получателям государственной услуги возможность пользоваться услугами связи, в том числе, сети «Интернет», почтовой связи;

- информировать получателей государственной услуги или их законных представителей о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечить условия пребывания получателей государственной услуги, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

- исполнять иные обязанности, связанные с обеспечением безопасности получателей государственной услуги.

7.6. При предоставлении государственной услуги поставщик государственной услуги должен обеспечить условия доступности предоставления государственной услуги для получателей государственной услуги - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в соответствии с Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н.

7.7. Законный представитель получателя услуги обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика государственной услуги об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении государственной услуги.

7.8. Обязательства по предоставлению государственной услуги прекращаются по истечении срока обслуживания, установленного настоящим порядком, либо при отказе законного представителя получателя государственной услуги от предоставляемой услуги на основании его личного заявления.

7.9. Отказ законного представителя получателя государственной услуги от государственной услуги освобождает поставщика государственной

услуги от ответственности за предоставление государственной услуги.

Отказ оформляется в письменной форме.

7.10. Требования к поставщику при предоставлении государственной услуги:

7.10.1. Требования к документам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика государственной услуги:

В состав документов должны входить:

- Устав учреждения;
 - порядок и стандарт предоставления услуги;
 - руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями государственной услуги и собственной деятельности;
 - эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру;
 - штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
 - иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование предоставления государственной услуги.
- Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления государственной услуги, определять методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии. Документы должны быть актуальными.

7.10.2. Требования к помещениям, в которых поставщиком предоставляется государственная услуга:

Здание (здания) или помещения, предназначенные для оказания государственной услуги должны быть доступны для получателей услуги.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально - бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на здоровье, безопасность получателей государственной услуги и качество предоставляемой государственной услуги (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

Занимаемая площадь помещений должна обеспечивать размещение персонала, получателей государственной услуги и предоставление им государственной услуги в соответствии с настоящим Порядком.

7.10.3. Специальное техническое оснащение поставщика государственной услуги (оборудование, приборы, аппаратура и т. д.)

Поставщик государственной услуги должен быть оснащен оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой государственной услуги.

Оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура, дающие при работе сомнительные результаты, должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

7.10.4. Укомплектованность специалистами и их квалификация:

Поставщик государственной услуги обеспечивает наличие необходимых для оказания услуги специалистов в соответствии с приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 25 декабря 2017 года № 799 «Об утверждении нормативов штатной численности учреждений помощи семье и детям Калининградской области». Каждый специалист должен иметь соответствующие образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Наличие трудовых договоров, должностных инструкций, устанавливающих обязанности и права специалистов.

7.10.5. Состояние информации о поставщике, порядке и правилах оказания государственной услуги:

Состояние информации должно соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей».

Наличие общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности поставщика государственной услуги, и обеспечение доступа к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщика государственной услуги, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте поставщика государственной услуги.

Обеспечение открытости и доступности информации:

- о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления учреждением;
- о форме обслуживания, видах услуг, порядке и условиях их предоставления;
- о численности получателей государственной услуги за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);
- о материально-техническом обеспечении предоставления государственной услуги (наличие оборудованных помещений для предоставления государственной услуги, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания,

условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей государственной услуги, доступ к информационным системам и сети "Интернет");

- о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о финансово-хозяйственной деятельности;

- о правилах внутреннего распорядка для получателей государственной услуги, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

- о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

- о проведении независимой оценки качества оказания государственной услуги;

- об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика государственной услуги и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о характеристиках государственной услуги, области ее предоставления и затратах времени на ее предоставление;

- наименование стандартов, требованиям которых должна соответствовать государственная услуга;

- взаимосвязь между качеством государственной услуги, условиями ее предоставления и стоимостью;

- возможность влияния клиентов на качество государственной услуги;

- возможность получения оценки качества предоставления государственной услуги со стороны получателя государственной услуги;

- правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги;

- гарантийные обязательства поставщика государственной услуг;

- о наличии собственной и внешней систем контроля за деятельностью поставщика государственной услуги;

7.10.6. Наличие собственной системы контроля за деятельностью по предоставлению государственной услуги:

Наличие документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и сотрудников по оказанию государственной услуги на их соответствие стандартам предоставления государственной услуги, другим нормативным документам.

Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями государственных услуг, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

7.10.7. Осуществление мер, направленных на повышение качества государственной услуги:

Проведение самостоятельной оценки качества государственной услуги по утвержденным самостоятельно критериям.

Создание условий для проведения независимой оценки качества оказания государственной услуги.

Выполнение предложений об улучшении качества государственной услуги, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания государственной услуги.

Своевременное и качественное исполнение предписаний контрольно-надзорных органов.

7.11. Услуга оказывается при предоставлении получателем услуги следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность получателя услуги;

- медицинская справка о состоянии здоровья получателя государственной услуги и о профилактических прививках согласно возрастной группе получателя государственной услуги;

- медицинский полис получателя государственной услуги;

- справка об эпидемиологическом окружении получателя государственной услуги, выданная медицинским учреждением не позднее, чем за три дня до начала предоставления услуги;

- направление, выданное органом социальной защиты населения муниципального образования Калининградской области.

7.12. Поставщик услуги ведет следующую документацию:

- журнал учета получателей услуг;

- план учебно-воспитательной работы;

- план мероприятий смены, отражающий формы работы, объем и периодичность мероприятий.

7.13. Услуга включает в себя:

- предоставление площади жилых помещений в расчете не менее 4 м² на одного ребенка, с предоставлением отдельного койко-места, обеспечение каждого спального места комплектом постельных принадлежностей (матрацем с на матрасником, подушкой, одеялом), постельным бельем (наволочкой, простыней, пододеяльником) и 3 полотенцами (для лица, ног и банное);

- обеспечение питанием: подача (либо приготовление пищи) не менее 5 раз в день, мойка посуды (либо одноразовая посуда);

- организация досуга: проведение утренней зарядки, спортивных и культурно-массовых мероприятий, гигиенических, оздоровительных и закаляющих (водных, воздушных) процедур.

7.14. Продолжительность оказания государственной услуги -21 день (504 часа).

8. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
1. Официальный сайт Министерства социальной политики Калининградской области	Нормативные правовые документы и методические рекомендации, адрес учреждения, перечень предоставляемых услуг, ФИО специалистов	По мере внесения изменений и дополнений в нормативные правовые документы (в течение 10 рабочих дней после внесения изменений)
2. Официальный сайт учреждения	Нормативные правовые документы и методические рекомендации, адрес учреждения, перечень предоставляемых услуг, ФИО специалистов	По мере внесения изменений и дополнений в нормативные правовые документы (в течение 10 рабочих дней после внесения изменений)
3. Печатные издания (СМИ)	Нормативные правовые документы и методические рекомендации, адрес учреждения, перечень предоставляемых услуг, ФИО специалистов	По мере внесения изменений и дополнений в нормативные правовые документы (в течение 10 рабочих дней после внесения изменений)
4. Социально справочно-информационный центр (Call-Центр)	Нормативные правовые документы и методические рекомендации, адрес учреждения, перечень предоставляемых услуг, ФИО специалистов	По мере внесения изменений и дополнений в нормативные правовые документы (в течение 10 рабочих дней после внесения изменений)
5. Органы социальной защиты администрации муниципальных образований	Нормативные правовые документы и методические рекомендации, адрес учреждения, перечень предоставляемых услуг, ФИО специалистов	По мере внесения изменений и дополнений в нормативные правовые документы (в течение 10 рабочих дней после внесения изменений)

9. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения, приостановка деятельности учреждения на основании подписаний уполномоченного органа.

10. Размер платы (цена, тариф) за оказание государственной услуги в случаях, если законом предусмотрено ее оказание на платной основе:

Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 14 мая 2018 года № 268 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания».

Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф): Министерство социальной политики Калининградской области.
 Размер платы (цена, тариф):

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя, характеризующего содержание государственной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания государственной услуги	Единица измерения	Размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6
1	9207000.99.0.A322AA0 2001	Порядок (стандарт) услуги	с круглогодичным круглосуточным пробыванием	рубль	0 рублей (бесплатно)

1.1. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калининградской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
1. Проведение контрольных выездов	В соответствии с графиком проведение контрольных выездов в учреждения, но не реже 1 раза в год	Министерство социальной политики Калининградской области
2. Камеральная проверка	Ежеквартально и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб	Министерство социальной политики Калининградской области

	потребителей социальных услуг, требований правоохранительных органов и др.)	
--	---	--

12. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:
 Форма отчета об исполнении государственного задания:

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя, характеризующего содержание государственной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания государственной услуги	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Значение допустимых (возможных) отклонений	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
1	2	3	4	5	6	7	8

Источник информации о фактических значениях показателей: отчеты о выполнении государственного задания.

Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: предоставление пояснительной записки к отчету о выполнении государственного задания; о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной. 13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: --

ЧАСТЬ 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

1. Уникальный номер работы: **559019.Р.43.1.Г1740002001**

2. Наименование работы: Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.

3. Категория потребителей работы: физические лица; юридические лица.

4. Вид деятельности государственного учреждения Калининградской области:

Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2
87.90	Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая

5. Вид государственного учреждения Калининградской области: организация социального обслуживания.

6. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:
Показатели, характеризующие качество работы (при наличии):

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя, характеризующ его содержание государственно й услуги	Наименован ие показателя, характеризу ющего условия	Единица измерен ия	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги		
						Наименование показателя	Очередной финансовый год	1-й год планового периода 2-й год планового периода

				(формы) оказания государстве нной услуги	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3									
1	559019.Р. 43.1.Г17 40002001	Порядок (стандарт) услуги		постоянно	процент	$K_n = \frac{K_{np}}{K_p} \times 100\%$ где К _н - доля помещений, несоответствующих сан. требованиям; К _{пн} - кол-во мест общего пользования, несоответствующих сан. требованиям; К _п - кол-во мест общего пользования	Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии	100	100	100	
2	559019.Р. 43.1.Г17 40002001	Порядок (стандарт) услуги		постоянно	процент	$O_o = \frac{Ч_{он}}{Ч_{о}} \times 100\%$ где О _о - доля объектов, не обеспеченных тепло-, водо-, энергосистемами; Ч _{он} - число объектов, не обеспеченных тепло-, водо-, энергосистемами; Ч _о - общее число объектов	Бесперебойное тепло-, водо-, энергосбеспече- ние	100	100	100	
3	559019.Р. 43.1.Г17 40002001	Порядок (стандарт) услуги		постоянно	процент	$P_n = \frac{П}{СН(1)} \times 100\%$ где П – прибыль; СН - среднегодовая стоимость	Эффективность использования объектов недвижимого имущества	100	100	100	

400020 01	помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии					зданий и прилегающей территории			
--------------	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--	--

Источник информации о значении показателей: отчеты учреждений.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей государственных услуг, в пределах которых государственное задание считается выполненным, установлены соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии.

Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения, приостановка деятельности учреждения на основании предписаний уполномоченного органа.

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калининградской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	2	3
1. Проведение контрольных выездов	В соответствии с графиком проведения контрольных выездов в учреждение, но не реже 1 раза в год	Министерство социальной политики Калининградской области
2. Камеральная проверка	Ежеквартально и по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей социальных услуг, требований правоохранительных органов и др.)	Министерство социальной политики Калининградской области

10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя, характеризующ его содержание государственно й услуги	Наименование показателя, характеризующ его условия (формы) оказания государственно й услуги	Единица измерени я	Значение, утвержден ное в государств енном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Значение допустим ых (возможн ых) отклонен ий	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

Источник информации о фактических значениях показателей: отчеты о выполнении государственного задания.

Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: предоставление пояснительной записки к отчету о выполнении государственного задания; о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: --

Директор ГБУ СО КО «Светлогорский социально-оздоровительный центр «Мечта»

И.А. Полищук

« ____ » ____ 20 ____ г.

